



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Referência / Mês de Fevereiro 2020

1 – Identificação
1.1 - Nome Completo da OSC Instituto de Formação e Ação em Políticas Sociais para Cidadania
1.2 - Endereço Completo Rua General Lamartine, 2G – Vila Matilde, São Paulo – SP
1.3 - Telefone / e-mail (11) 2684-0980 / infap.org@hotmail.com
1.4 – CNPJ 02.257.969/0001-78

2 – Representante Legal
Nome Completo: Mozart Ladenthin Junior Endereço: Rua Pedro Bellegarde, 208 – apto 63 A - Chácara California. Telefone: (11) 2684-0980 E-mail: mozartlj@yahoo.com.br

3 – Técnico Responsável
Nome Completo: Amanda Elis Ribeiro – Coordenadora Técnica Endereço: Rua: Pedro Ravagnani, 165 – Jardim Casagrande – Mogi Guaçu/SP. Telefone: (19) 995211533 E-mail: oficinasgeracaorenda@gmail.com

4 – Serviços da Parceria
Oficinas de Qualificação Profissional, Geração de Renda e Inclusão Digital.

4.1 – Dias e Horários de Funcionamento		
Atividade	Dias da Semana	Horários
Inclusão Digital e Informática	De segunda-feira à sexta-feira	- CRAS NORTE: De segunda, quarta e sexta-feira das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00 e de terça e quinta-feira das 07h30 às 11h30 e das 17h00 às 21h00. - JD. PLANALTO: De segunda e quarta-feira das 07h30 às 11h30 e das 17h00 às 21h00, de terça, quinta e sexta-feira das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00.

		- JD. SANTA TEREZINHA: De segunda a sexta-feira das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00.
Artesanato	De segunda-feira à sexta-feira	De segunda e quarta-feira, das 08h00 às 11h00 e das 19h00 às 22h00 e de terça, quinta e sexta-feira, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00.
Área da Beleza (Auxiliar de Cabeleireiro, Maquiagem, Designer de Sobrancelha e Manicure)	De segunda-feira à sexta-feira	- AUXILIAR DE CABELEIREIRO E MAQUIAGEM: De segunda e quarta-feira, das 13h00 às 16h00 e das 19h00 às 22h00, de terça e quinta-feira das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00 e de sexta-feira das 08h00 às 11h00. - MANICURE, DESIGNER DE SOBRANCELHA E MAQUIAGEM: De segunda e quarta-feira das 08h00 às 11h00 e das 19h00 às 22h00, de terça e quinta-feira das 13h00 às 16h00 e das 19h00 às 22h00 e de sexta-feira das 13h00 às 16h00.
Corte e Costura	De segunda-feira à sexta-feira	De segunda a quinta-feira, das 08h00 às 11h00 e das 19h00 às 22h00 e de sexta-feira das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00.
Corte e Costura sob Medida	De segunda-feira à sexta-feira	De segunda a quinta-feira das 08h00 às 11h00 e das 19h00 às 22h00 e de sexta-feira das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00.
Construtor Civil (Pedreiro Assentador, Pedreiro Revestidor, Pintor de Obras e Encanador)	De segunda-feira à sexta-feira	De segunda a sexta-feira das 15:45 às 22h00.
Panificação Artesanal e Confeitaria Seca	De segunda-feira à sexta-feira	De segunda a sexta, das 13h00 às 16h00 e das 19h00 às 22h00.
Montador de Móveis	De segunda-feira à quinta-feira	De segunda a quinta-feira das 13h00 às 17h00 e das 18h00 às 22h00.

4.2 – Local de Realização do Serviço	
Atividade	Equipamento
Inclusão Digital	CRAS Norte
Informática	CRAS Norte
Corte e Costura sob Medida	CRAS Norte
Construção Civil	CRAS Norte
Panificação Artesanal e Confeitaria Seca	CRAS Norte
Artesanato	CCSC Jardim Ypê II
Designer de Sobrancelhas	CCSC Jardim Ypê II
Manicure	CCSC Jardim Ypê II
Maquiagem	CCSC Jardim Ypê II
Inclusão Digital	CCSC Jardim Santa Terezinha
Informática	CCSC Jardim Santa Terezinha
Corte e Costura	CCSC Jardim Santa Terezinha
Montador de Móveis	CCSC Jardim Santa Terezinha
Panificação Artesanal e Confeitaria Seca	CCSC Jardim Santa Terezinha
Corte e Costura	CCSC Jardim Itamaraty
Artesanato	CCSC Jardim Itamaraty
Auxiliar de Cabeleireiro	CCSC Jardim Itamaraty
Designer de Sobrancelhas	CCSC Jardim Itamaraty
Manicure	CCSC Jardim Itamaraty
Maquiagem	CCSC Jardim Itamaraty
Panificação Artesanal e Confeitaria Seca	CCSC Jardim Itamaraty
Inclusão Digital	Centro de Inclusão Digital Jardim Planalto (Planaltinho)
Informática	Centro de Inclusão Digital Jardim Planalto (Planaltinho)

4.3 – Abrangência Territorial

O serviço será ofertado aos usuários procedentes do município de Mogi Guaçu.

4.4 – Público Alvo

Indivíduos em geral, em especial aqueles em situação de vulnerabilidade social que prioritariamente estejam inseridos em programas de transferência de renda ou sejam elegíveis para tais; usuários do PAIF; dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; casos encaminhados pelo CRAS, CREAS e outros serviços da rede socioassistencial; demais políticas públicas e órgãos do sistema de Garantia de Direitos; desempregados; demanda espontânea; busca ativa, além de crianças, a partir de 12 anos, adolescentes, adultos e idosos para a oficina de Inclusão Digital.

4.5 – Objetivos

- Melhorar a qualidade de vida dos usuários atendidos através de práticas e de qualificação profissional que possam gerar renda, acesso à tecnologia de informação e comunicação, com vistas à inserção no mercado de trabalho formal e/ou informal, objetivando a contribuição para a construção de novos projetos de

vida, a complementação e a independência econômica das famílias.

4.6 - Metas Propostas

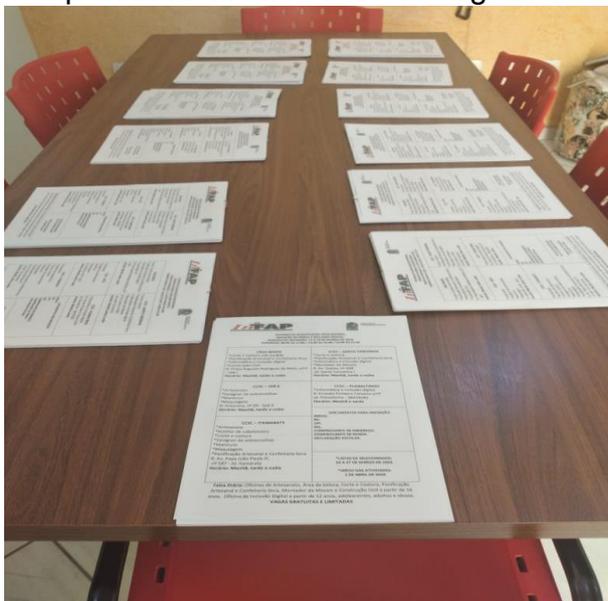
Oficinas de Qualificação Profissional, Geração de Renda e de Inclusão Digital a serem realizadas em cinco locais com até **724** usuários.

5 – Meta Alcançada

Foram atendidos no mês **525** usuários.

6 – Atividades Realizadas

De 01 a 28 de Fevereiro – Período em que a Coordenadora Técnica realizou plano de trabalho referente a 2020 a 2021, orçamentos de materiais para as oficinas e orçamentos de caçamba de entulho e veneno para acabar com os matos do CRAS Norte, relatório de atividades referente ao mês de janeiro a março, certificados para todos os usuários que irão concluir as oficinas, conferição nas listas de frequência, relatório quantitativo. Cálculos e tabulação das avaliações aplicadas aos usuários, ida aos CCSC verificar se os instrutores e usuários estavam precisando de algo, realização de mediação de conflitos com usuárias, ida a SPS em vários momentos entregar documentos da Prestação de Contas e solicitação de gás de cozinha. Realização de relatório junto à instrutora para usuária entregar ao INSS, contatos realizados as Coordenadoras dos CRAS, atendimentos e orientações das ligações recebidas das pessoas interessadas pelas oficinas, execução nos relatórios mensal referente ao mês de janeiro. Reunião realizada com os Instrutores, desenvolvimento do cartaz para a divulgação das novas inscrições para as oficinas, e impressões dos cartazes entregues aos Instrutores.



Artesanato: Foram realizadas nas atividades biscuit: flores, galinha, vela homem aranha, tampas, potes, imas. Também desenvolveram crochê como tapetes, amigurumi, bonecas, elefante, Nossa Senhora, Leão, crochê souplat, confeccionaram feltro de boneca, unicórnio. Também foram desenvolvidas, touca para culinária, avental, luvas térmicas, bolsas e carteira de tecido.





Auxiliar de Cabeleireiro: Realizaram cortes masculinos e femininos, hidratação, escova, coloração, Botox, luzes e selagem.





Construção Civil. Usuários junto ao Instrutor fizeram uma instalação de rede de água com ramal em uma cozinha, lavanderia e banheiro. Também trocaram ideias sob os procedimentos para a instalação da caixa de água e para caixa de hidrômetro. Realizaram instalação da caixa do hidrômetro para abastecer o imóvel com água da rua, utilizaram técnicas de como tirar vazamento de águas usando luvas de correr. Também aplicaram massas para preparo as correções de superfície realizaram pintura com tinta látex em alvenaria, fizeram aplicação de massa niveladora para regularização de paredes. Utilizaram técnicas de lixar massa corrida com lâmpadas em primeira e segunda mão, realizaram lixamento da massa corrida e aplicação de grafiato.



Corte e Costura: Foram desenvolvidos moldes para calças, calça skine, blusas com mangas e golas, golas esporte. Tiraram medidas para a realização de roupas e confeccionaram roupas.



Corte e Costura sob Medida: Fizeram controle dos equipamentos de galoneira tiveram sugestões de tecidos avivamento. Realizaram desenhos no molde para calças, bermuda, casaquinho e confeccionaram roupas.



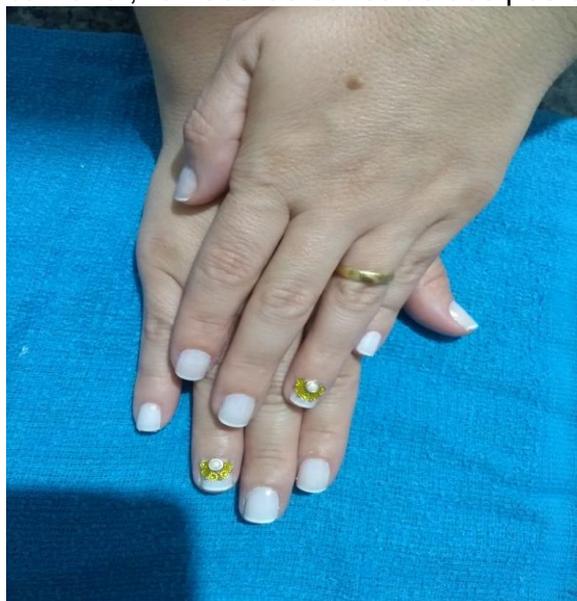
Designer de Sobrancelhas: Realizaram atividades praticas sob designer completo de sobrancelha, usuárias levaram modelos para ajudarem, fizeram sobrancelhas com henna e todo os tramites necessários para deixar a sobrancelha saudável, limpa e bonita.



Informática e Inclusão Digital: usuários desenvolveram atividades no computador, navegaram pelas redes sociais, tais como facebook, whatsApp, instagran, emails, também ouviram musicas, assistiram series, vídeos no youtube, fotos realizaram pesquisas de interesses pessoais, tiveram atividades livres para realizarem o que mais gostaram das oficinas. Fizeram exercícios de fixação de montagem de uma apresentação, inserindo autoformas, imagens de design, executaram exercícios completos da criação de slides com tudo que foi apresentado nas oficinas, inseriram vídeos, musicas na apresentação. Tiveram alguns grupos que fizeram avaliações para retomar o que aprenderam como: Windows explore e internet.



Manicure: Usuários fizeram a retirada de cutículas das mãos com esmaltação de carnaval, retirada de cutículas dos pés com esmaltação livre.



Maquiagem: Usuários fizeram maquiagem para a festa, para o carnaval e utilizaram glitter, olhos coloridos e para fantasias.



Montador de Móveis: Deram acabamento nas peças moveis convencionais, fizeram a conservação do ambiente, tiveram olhar analítico com atenção aos detalhes, confeccionaram moveis, realizaram acabamento de peças de PVC, montagem de dispositivos, e fizeram planejamento interpretando as sequências dos projetos.



Panificação Artesanal e Confeitaria Seca: Usuários com a Instrutora realizaram pratos confeccionados doces e salgados, tais como: torta de pizza, nhoque, pão de mandioquinha, enroladinho de salsicha, pasta de alho, croissant. Pratos doces fizeram: quindim, rosca maravilhosa, bolachinha de nata, manezinho de abacaxi, pão de leite ninho, cueca virada, biscoito de polvilho, pão colorido, rosca com goiabada, bolo de limão, bolinho de chuva de banana e beliscão.





7 – Resultados Alcançados

- Houveram **568 usuários inscritos** nas oficinas, dentre estes **43 usuários não obtiveram** a freqüência necessária neste mês, devido, desistência por inserção no mercado de trabalho, também ocorreram problemas pessoais, e/ou falta de interesse em dar continuidade na oficina ofertada por não identificar-se. Tiveram

alguns usuários foram procurar saber sob as oficinas, mas, não realizaram as inscrições, devido iniciarmos as oficinas no dia 01 de abril, totalizando assim **525 usuários participantes**.

8 – Profissionais que atuaram no serviço	
Nome Completo	Função
Amanda Elis Ribeiro	Coordenadora Técnica
Adriana de Lourdes Carvalho Ferreira	Auxiliar de Serviços Gerais
Sandra Alves Barbosa	Instrutora de Inclusão Digital e Informática
Márcia Regina dos Santos	Instrutora de Inclusão Digital e Informática
Maria Elisabete Pires de Carvalho	Instrutora de Inclusão Digital e Informática
Maria Helena de Oliveira Damaceno	Instrutora de Artesanato
Silvana Apolinário Matos	Instrutora de Artesanato
Valdirene Viana da Silva Ribeiro	Instrutora de Auxiliar de Cabeleireiro e Maquiagem
Jessica Carina Carvalho Ferreira	Instrutora de Maquiagem, Manicure e Designer de Sobrancelhas
Fátima Beatriz Assenço de Almeida	Instrutora de Corte e Costura
Monica Cristina de Carvalho	Instrutora de Corte e Costura Sob Medidas
Adalton Mauricio Rezende	Instrutor de Construção Civil
Sara Lourenço da Silva	Instrutora de Panificação Artesanal e Confeitaria Seca
Valdenir Nogueira Benedito	Instrutor de Montador de Móveis

9 – Monitoramento e Avaliação dos Serviços

O monitoramento e avaliação foram feitos pela coordenadora técnica com a equipe, em visitas aos núcleos e orientações à equipe e aos instrutores individualmente, em parceria com o Órgão Gestor e, o Instituto de Formação e Ação em Políticas Sociais para Cidadania. Foram também observados através das ligações realizadas por telefone e whatsapp.

10 – Outras Considerações

Segue abaixo as avaliações realizadas aos Instrutores para avaliar o trabalho e empenho da Coordenadora Técnica. As respostas das questões foram baseadas em “SIM, NÃO, abertas a SUGESTÕES”, para facilitar o entendimento dos colaboradores podendo gerar um feedback com a Coordenadora. Através as informações adquiridas, buscar identificar pontos de melhorias e crescimento para todos os envolvidos com o serviço.

InFAP

1. Você acredita que a Coordenadora possui o conhecimento necessário para exercer o cargo?

Sim () ou Não ()

2. Os erros cometidos são vistos como momentos de aprendizado?

Sim () ou Não ()

3. A delegação de tarefas e responsabilidades é feita com eficácia e assertividade?

Sim () ou Não ()

4. A prioridade das tarefas é definida de forma clara para todos os colaboradores?

Sim () ou Não ()

5. A Coordenadora dá abertura para que os colaboradores possam dar sugestões?

Sim () ou Não ()

6. A Coordenadora demonstra que gosta do que faz?

Sim () ou Não ()

7. A Coordenadora está preparada para estabelecer um bom relacionamento com os colegas de trabalho?

Sim () ou Não ()

8. A Coordenadora se dedica ao trabalho?

Sim () ou Não

9. Sobre a Coordenadora Técnica, quais são os pontos positivos?

R: _____

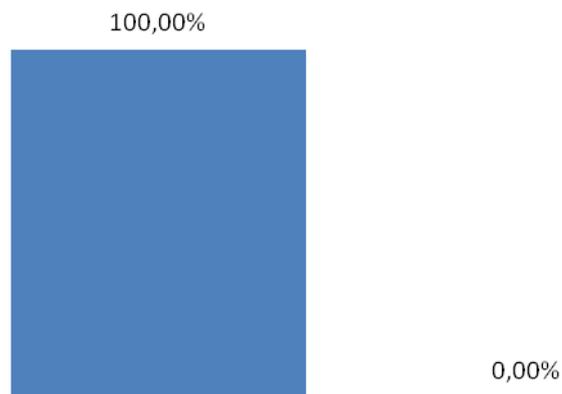
10. E quais são os pontos de melhoria?

R: _____

Sugestões: _____

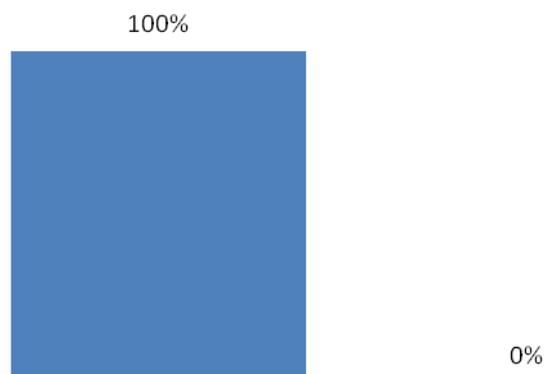
Avaliação:
Você acredita que a coordenadora possui o conhecimento necessário para exercer o cargo?

■ Sim ■ Não



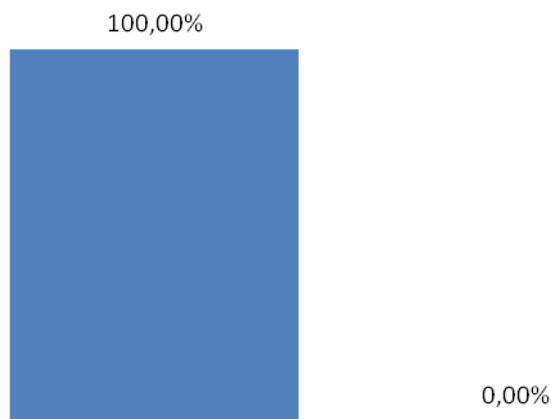
Avaliação:
Os erros cometidos são vistos como momentos de aprendizado?

■ Sim ■ Não



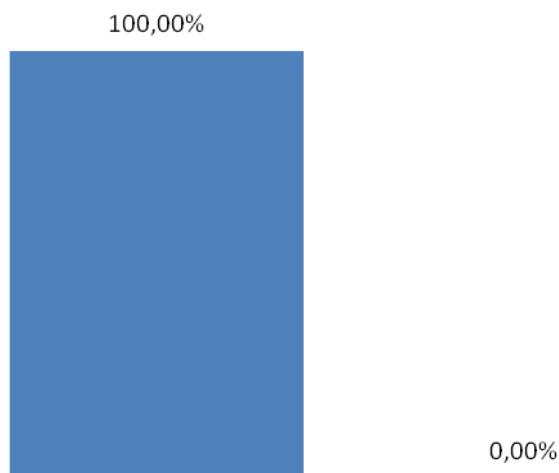
Avaliação:
A delegação de tarefas e responsabilidades é feita com eficácia e assertividade?

■ Sim ■ Não



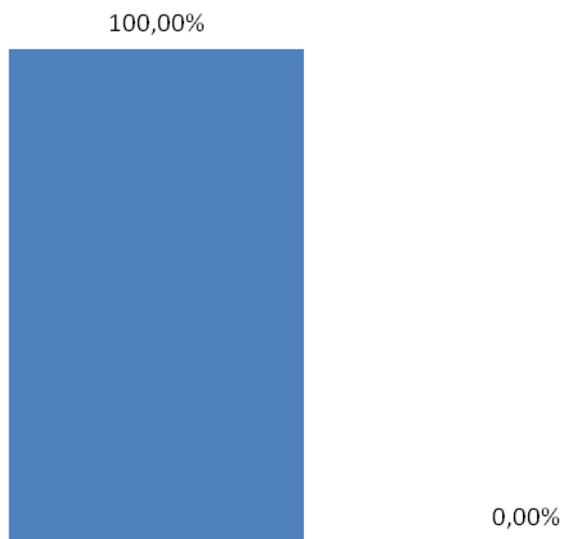
Avaliação:
A prioridade das tarefas é definida de forma clara para todos os colaboradores?

■ Sim ■ Não



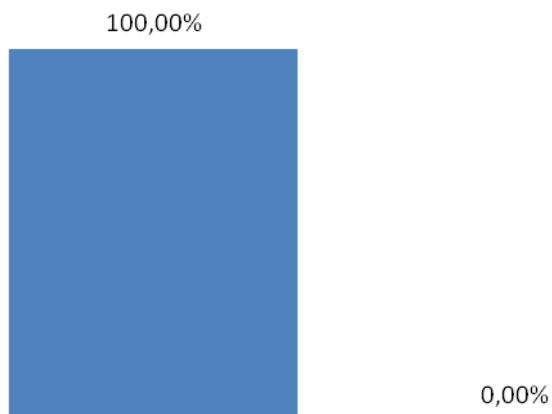
**Avaliação:
A coordenadora dá abertura para que os
colaboradores possam dar sugestões?**

■ Sim ■ Não

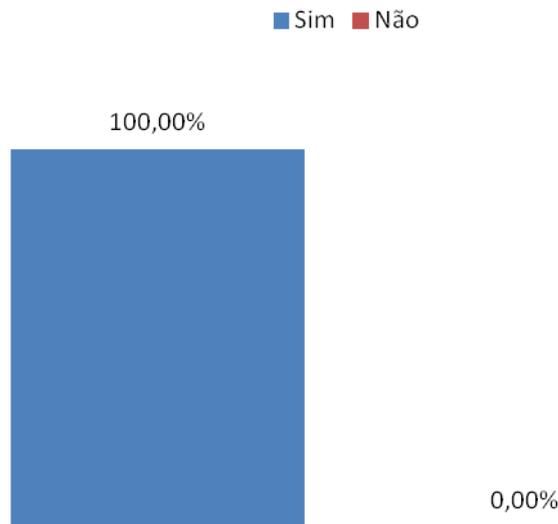


**Avaliação:
A coordenadora demonstra que gosta do
que faz?**

■ Sim ■ Não



Avaliação:
A coordenadora está preparada para estabelecer um bom relacionamento com os colegas de trabalho?



Analises dos dados, concluímos que os resultados apresentados foram analisados por uma quantidade com dose (12) Instrutores e um (1) auxiliar de serviços gerais, aos quais fazem parte do serviço. Realizamos uma tabela comparando os resultados obtidos em estatísticas de valores percentuais com números, com as respostas Sim e Não, e nas sugestões apresentamos a quantidade em números de colaboradores que descreveram a resposta número 9. e 10.

Questão Nº	Respostas	
	Sim	Não
1.	100%	0%
2.	100%	0%
3.	100%	0%
4.	100%	0%
5.	100%	0%
6.	100%	0%
7.	100%	0%
8.	100%	0%

Obs. Através deste questionário podemos observar que a questão 9.: “Sobre a Coordenadora Técnica quais são os pontos positivos”, Sugestões”foi uma questão aos quais os usuários deixaram suas opiniões, dentre elas estão:

Questão 9:

- Comunicativa e eficaz.
- É uma profissional dedicada, participativa, ela vai nos espaços acredito que todos gostem do serviço dela, ela é muito boa.
- Todos, bastantes empenho e dedicação.
- Bastante informação.
- Abertura para que todos os colaboradores de sugestão.
- Amanda é uma excelente profissional, m sempre faz tudo certo, pontual, detalhada tudo no papel, sempre organizada no seu tempo.
- Procura fazer o melhor há seu tempo.
- Pontos positivos uma pessoa esforçada em seu tempo.
- Prestativa.
- Atenciosa, prestativa espírito.

Sugestões:

Acho que seria muito importante, a participação da Coordenação do INFAP, vir participar.

Mogi Guaçu, 02 e março de 2020



MOZART LADENTHIN JÚNIOR
Instituto de Formação e Ação em Políticas
Sociais para Cidadania - INFAP
Responsável